



## Jaarplan Stichting STOER 2025

In dit jaarplan geven wij een beknopte toelichting op de werkzaamheden die de vrijwilligers van stichting STOER, daarbij ondersteund door een professionele coördinator, een projectmedewerker en een (vrijwillig) bestuur in 2024 willen verrichten om de doelstelling van STOER:

*“Het activeren en initiëren van de huidige en toekomstige vrijwilligersprojecten ten behoeve van zelfstandig thuiswonenden senioren. Centraal hierbij staat dat alle projecten een preventief karakter hebben. Het doel van de projecten is om senioren zo lang mogelijk in hun eigen- woon- en leefomgeving te kunnen laten wonen, door middel van het verstrekken van informatie, advies en eventuele ondersteuning. De visie dat de inwoners van beide gemeenten heel goed in staat zijn voor zichzelf en voor hun (kwetsbare) medeburgers op te komen en te zorgen, is inherent aan het z.g. Rhedens Model dat ook omarmd is door de gemeente Rozendaal”*

te realiseren.

Dit doet STOER door middel van de navolgende projecten:

1. VOA (Vrijwillige Ouderenadviseurs)
2. V&VT (Vitaal & Veilig Thuis)
3. MHMT (Mijn Huis Mijn Toekomst)
4. Dag van de Ouderen

Overig:

5. (Bestuurlijke) Ontwikkelingen

## **1 VOA**

### **1.1 Doelstelling**

De vrijwillige ouderenadviseurs (VOA's) ondersteunen senioren in de gemeenten Rheden en Rozendaal met informatie en advies, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig blijven.

### **1.2 Waarom hulp van een Vrijwillige ouderenadviseur?**

Met het ouder worden breekt een nieuwe levensfase aan. Een levensfase die diverse uitdagingen met zich meebrengt en soms ook vragen oproept. Het is niet altijd duidelijk hoe en door welke organisatie een senior het beste geholpen wordt. De VOA's hebben een gidsfunctie naar diverse instanties/organisaties. De VOA's hebben elk hun eigen expertise – samen kunnen zij op vele vragen en thema's antwoord geven of doorverwijzen naar de juiste organisatie. Een VOA wordt ingeschakeld bij diverse vragen. Bijvoorbeeld over het ouder worden: van woonsituatie tot nalatenschap, van leuke activiteiten en hobby's zoeken tot omgaan met verlies. Aan de keukentafel wordt het gesprek aangegaan om de echte vraag boven tafel te krijgen, zodat de voorgestelde oplossing goed past. De vrijwillige ouderenadviseurs helpen gratis met deze en andere vragen.

Als leefomstandigheden veranderen of er een ingrijpende gebeurtenis plaatsvindt, verstrekken VOA's waardevol advies. Zij wijzen de weg door het woud van instanties en regelingen en brengen samen met de hulpvrager de situatie in kaart. De VOA's zijn onafhankelijke client ondersteuners (OCO's) geschoold en hoeven niet binnen de kaders van een organisatie te denken. Hierdoor kunnen ze op de juiste wijze ondersteuning op maat bieden. Soms kunnen ze direct een antwoord op de vraag geven, soms wijzen ze de juiste weg naar andere personen of instanties. Uiteraard zijn alle gesprekken vertrouwelijk.

### **1.3 Vergoeding en opleiding**

De VOA's ontvangen een reiskostenvergoeding en jaarlijks een bedrag ter dekking van overige onkosten. De stichting STOER biedt de VOA's jaarlijks 4 vrijwilligersbijeenkomsten aan. Met als doel deskundigheidsbevordering, bespreking van casuïstiek en het uitwisselen van informatie. Daarnaast wordt er een *infotheek* ingericht waar alle vrijwilligers hun informatie kunnen vinden die voor hen van toepassing zijn.

Vanaf 2025 zullen de nieuwe VOA's opgeleid worden door stichting STOER middels een blended-learning programma (infotheek en trainingen).

#### **1.4 Afhandeltermijn**

In principe wordt binnen een week, na een bij de coördinator binnengekomen aanvraag voor ondersteuning, contact opgenomen met een hulpvrager en vindt binnen 14 dagen een huisbezoek door de VOA plaats. Dit huisbezoek vindt plaats aan de hand van een (in samenwerking met de VOA's) opgesteld protocol.

#### **1.5 Werkwijze**

Samen met de hulpvrager wordt gezocht naar een zo concreet mogelijke oplossing passend bij de woon- en leefwereld van de senior. De VOA verzorgt, waar nodig, de gidsfunctie naar de netwerkpartners. De VOA is hierbij onafhankelijk en ongebonden (Onafhankelijke Client ondersteuner).

In overleg met de VOA's is een protocol vastgelegd met betrekking tot ouderenadvisering. Het werkproces: Bij een hulpvraag beoordeelt de coördinator of de vraag in behandeling wordt genomen en wie van de vrijwillige ouderenadviseurs contact met de hulpvrager(s) opneemt. Tijdens het bezoek wordt in het gesprek vooral gezocht naar de vraag achter de vraag, omdat vaak blijkt dat er iets anders aan de hand is dan de oorspronkelijke vraag deed vermoeden. Samen met de hulpvrager wordt gezocht naar een zo concreet mogelijke oplossing passend bij de woon- en leefwereld van de senior. De VOA verzorgt, waar nodig, de gidsfunctie naar de netwerkpartners. De coördinator registreert alle binnengekomen aanvragen en bijbehorende verslagleggingen in het beveiligde systeem Regicare.

## **2 VITAAL EN VEILIG THUIS**

### **2.1 Doelstelling**

Senioren in staat te stellen om zo lang mogelijk in hun eigen woon- en leefomgeving te blijven wonen.

### **2.2 Huisbezoeken**

De wijkgerichte huisbezoeken vinden plaats op aangeven van de inwoners zelf. Met een periodieke uitnodiging (ongeveer om de vier jaar) vanuit de gemeente Rheden (en Rozendaal) worden inwoners van 70-plus (75-plus in Rozendaal) uit de kerndorpen (en de aangrenzende plaatsen) aangeschreven. In deze uitnodiging wordt het project van stichting STOER, Vitaal & Veilig Thuis, onder de aandacht gebracht. De inwoner ontvangt een uitnodiging om deel te nemen en meldt zich zelf aan voor deze deelname.

### **2.2 Vrijwilligers**

De getrainde/geschoolde vrijwilligers gaan op huisbezoek bij inwoners van 70-plus uit de gemeente Rheden, en 75-plus inwoners van de gemeente Rozendaal. Deze preventieve huisbezoeken worden sinds 1 oktober 2021 gehouden onder de naam Vitaal & Veilig Thuis.

### **2.3 Werkwijze**

De huisbezoekconsulent gaat op pad met een standaard vragenlijst die digitaal wordt afgenomen. Deze vragenlijst dient als basis voor het gesprek met de inwoner. Tijdens het gesprek komen vragen aan de orde over o.a. de leefomgeving, sociale contacten, mobiliteit, gebruik van computer en financiën. Uit ervaring is gebleken dat een gemiddeld bezoek ongeveer twee uur duurt. Doordat de ingevulde vragenlijst digitaal verwerkt wordt door de huisbezoeker van stichting STOER, kan er ook direct worden doorverwezen naar de juiste organisatie als de inwoner dat wil. Na het bezoek ontvangt de inwoner een map met het adviesrapport en andere informatie die op een later moment nog eens kan worden doorgenomen.

### **2.4 Scholing**

De vrijwilligers van Vitaal & Veilig Thuis ontmoeten elkaar tijdens twee teambijeenkomsten per jaar. Daarnaast ontmoeten zij ook 4 x per jaar de andere vrijwilligers van STOER. Tijdens deze bijeenkomsten is er ruimte voor het delen van ervaringen, casuïstiek en ervaringen. Tevens wordt hun deskundigheid bevorderd door de gastsprekers die STOER uitnodigt tijdens deze bijeenkomsten.



## **2.5 Projectgroep**

Eén keer per jaar komt de projectgroep van Vitaal & Veilig Thuis bijeen om de lopende zaken en (toekomstige) ontwikkelingen met elkaar door te nemen. De leden van deze projectgroep bestaan uit: coördinator, projectmedewerker en bestuurslid van STOER, een vrijwillige consulent, beleidsmedewerker en projectmedewerker gemeente Rheden (en indien van toepassing Rozendaal).

### **3 Mijn Huis Mijn Toekomst (MHMT)**

#### **3.1 Doelstelling**

“Senioren adviseren om door middel van aanpassingen in huis ervoor te zorgen dat de woning geschikt is om er langer zelfstandig en veilig te kunnen blijven wonen”.

#### **3.2 Samenwerking met de gemeente Rheden**

Veel senioren blijven graag in het huis waar ze al jaren wonen. Het project Mijn Huis Mijn Toekomst (MHMT) ondersteunt het levensloopbestendig maken van de woning. Mijn Huis Mijn Toekomst is een stimuleringsproject waarbij de gemeente Rheden een deel van de kosten voor haar rekening neemt. Hiervoor stelt de gemeente subsidie beschikbaar en betaalt 1/3 van de kosten met een maximum van € 650 per huishouden. MHMT is een algemene regeling geworden. De gemeente Rheden onderzoekt de mogelijkheid of kleine duurzaamheidsmaatregelen opgenomen kunnen worden in MHMT. Dit hangt af van het beschikbare budget vanuit de gemeente Rheden.

#### **3.3 Voor wie?**

De 55-plusser kan zich rechtstreeks aanmelden bij de gemeente door middel van een digitaal en een fysiek aanvraagformulier.

#### **3.4 Werkwijze**

Dit aanvragen kan via de website van de gemeente Rheden ([www.rheden.nl/mhmt](http://www.rheden.nl/mhmt)). Vervolgens ontvangt de stichting STOER van de gemeente een werkopdracht met de gegevens van de belangstellende om een afspraak in te plannen. Een speciaal getrainde vrijwilliger bekijkt de woning met behulp van een checklist. Bij akkoord wordt het bedrag door de gemeente uitbetaald. Het is daarbij niet van belang of het een huur- dan wel een koopwoning betreft.

Bij een huurwoning dienen bepaalde aanpassingen echter wel vooraf afgestemd te worden met de verhuurder. Hulpvragen en signalen die hierbij aan de orde komen worden met instemming van de inwoner doorgegeven aan de coördinator, die op haar beurt de hulpvraag uitzet bij een vrijwillige ouderenadviseur of meldt de cliënt aan bij de juiste instantie c.q. organisatie passend bij de problematiek. Daar volgt een advies uit over hoe de woning aangepast kan worden, zodat deze geschikt blijft voor de toekomst. Op deze checklist staat per woningaanpassing het normbedrag vermeld.

Bij een tweede huisbezoek stelt de vrijwilliger vast of de maatregelen zijn uitgevoerd en bij akkoord wordt het bedrag door de gemeente uitbetaald. Bij een huurwoning dienen bepaalde aanpassingen echter wel vooraf afgestemd te worden met de verhuurder.



## **4 DAG VAN DE OUDEREN**

### **4.1 Doelstelling**

De ouderen in de gemeente Rheden en Rozendaal in de gelegenheid stellen een gezellige en informatieve bijeenkomst bij te wonen.

### **4.2 Werkwijze**

De organisatie van deze dag is in handen van een groep vrijwilligers en de coördinator van STOER die in maandelijkse vergaderingen de plannen uitwerken voor een door hen gekozen thema. De stichting STOER ondersteunt het organiserend comité. Ieder jaar kent een ander thema, we zorgen altijd voor een gezellige en informatieve bijeenkomst, waarbij senioren met elkaar in contact kunnen komen.

### **4.3 Financiering**

De dag wordt, via stichting STOER, gesubsidieerd door de gemeenten Rheden en Rozendaal.

## **5. Ontwikkelingen**

### **5.1 Werving**

Het gemaakte Wervings- en PR plan laat zien dat op alle projecten werving van vrijwilligers noodzakelijk is. Er wordt ingezet op de sociale media om vrijwilligers te werven. Daarnaast heeft het bestuur zich beraad over de leeftijdsgrens voor de vrijwilligers. Daar waar t/m 2023 gesteld werd: 'senioren helpen senioren', blijkt nu dat het werven van vrijwilligers voor alle projecten er het meest bij gebaat is bij het selecteren op beschikbaarheid, op inleving en empathisch vermogen. De werving richt zich niet alleen meer op leeftijd, maar vooral op affiniteit.

### **5.2 Voorlichting**

Vrijwilligers geven samen met de coördinator voorlichting op plekken waar de doelgroep vaak samenkomt. De coördinator maakt een schema en afspraken voor deze zogeheten 'Stoer on toer' kalender.

Denk daarbij aan buurthuizen, kerken, verenigingen met als doel om de naamsbekendheid van stichting STOER te vergroten. Ook Sociale Media in alle vormen wordt hiervoor ingezet door de coördinator. Uiteraard wordt ook met grote regelmaat een overleg van Inluzio bijgewoond om de naamsbekendheid onder de aandacht te houden. Daarnaast sluit de coördinator aan bij diverse werkgroepen en netwerkbijeenkomsten.

### **5.3 Opleiding**

Stichting STOER zet voor alle medewerkers van de diverse projecten in op scholing / deskundigheidsbevordering / kennis overdracht. Dit door middel van gezamenlijke bijeenkomsten en bespreken van casuïstiek. Begin 2025 wordt een digitaal platform en blended-learning programma ontwikkeld.

Stichting STOER gelooft in een organisatie van vrijwilligers die op veel vlakken over kennis beschikt. De coördinator en het bestuur geloven in een basiskennis die voor alle vrijwilliger beschikbaar moet zijn. Daartoe gaan we in gesprek met het opleidingsinstituut. Dit overleg is nodig omdat daar de leeftijdsgrens van 50 jaar wordt gehanteerd . Daarnaast is er een onregelmatig aanbod van scholingen. De afgelopen periode werd eens in de twee jaar maar een scholing aangeboden door hen.

Stichting STOER gelooft dat ook jongere vrijwilligers in staat zijn, en daartoe in staat moeten worden gesteld, om de opleiding tot vrijwillige ouderenadviseur te volgen. Dit als





basistraining voor al het vrijwilligerswerk binnen stichting STOER, voor alle vrijwilligers, voor alle projecten. De verwachting is dat dit voor vrijwilligers een toegevoegde waarde zal zijn. Uiteraard is deze opleiding verplicht voor het uitvoeren van de VOA-taak.

Voor de vrijwilligers van de andere projecten is dit op basis van vrijwilligheid.

## 5.5 Netwerken

De coördinator van stichting STOER neemt regelmatig deel aan diverse overlegvormen om te komen tot de juiste afstemming, aanpak en ondersteuning van de senioren / inwoners van de gemeenten Rheden en Rozendaal. Het betreft de participatie in:

- Werkgroep Armoedebeleid; agendabasis
- Coalitie SamenEen Velp; agendabasis
- OCO overleg
- Stuurgroep Netwerk Dementie;
- Netwerk ouderen
- Sociaal café
- Rozendaal Velp gezond
- Samenredzaamheid
- Includio, diverse overleggroepen
- MVT
- Vrijwilligerspunt

### **Bestuur Kees aanvullen**

Het Bestuur heeft (structureel of incidenteel) contact met / neemt deel aan bijeenkomsten van /de volgende partijen:

- Gemeente Rozendaal & Rheden;
- MVT;
- Includio;
- COSBO;
- Sociaal café;
- Netwerkbijeenkomsten NIO
- Vrijwilligerspunt

### **Bestuurlijke uitdagingen**

In 2023 is een begin gemaakt met bestuurlijke samenwerking tussen MVT en STOER en vervolgen we deze samenwerking ook in 2025.



Begin 2025 zal STOER ook gebruik maken van het telefoonteam van MVT. Inwoners kunnen op vastgestelde tijden bellen met het telefoonteam met hun ondersteuningsvraag. Het telefoonteam zet de vraag door naar de betreffende organisatie, waaronder ook STOER.

Daarnaast wordt gezocht naar een gezamenlijk onderkomen, waarbij de beide coördinatoren elkaars expertise kunnen gebruiken.

Voor 2025 zoekt het bestuur naar mogelijkheden om -voor de proeftijd van 1 jaar- de functie van de coördinator met 8 uur per week uit te breiden. Dit ivm de vele ontwikkelingen op personeels- bestuurlijk- en onderwijsgebied. KEES

### **Uitdagingen 2025 voor de coördinator**

De coördinator van STOER richt zich op het begeleiden, ondersteunen, aansturen van vrijwilligers in de volle breedte. Dit betekent het organiseren van de diverse bijeenkomsten, het zorgen voor het bijhouden/uitbreiden van de benodigde vakkennis en het houden van voortgangsgesprekken.

Voor alle projecten blijft stichting STOER op zoek naar nieuwe vrijwilligers. Sociale media wordt door de coördinator nadrukkelijk gebruikt voor werving en PR, aansluitend bij het wervingsplan. Daarnaast worden er persberichten en advertenties geplaatst in de regionale bladen.

Het personeelsbeleid is aan herziening toe, o.a. i.v.m. leeftijdsbegrippen die in het huidige beleid staan. De coördinator gaat begin 2025 een Blended- learning programma (infotheek en trainingen) voor de deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers van stichting STOER opzetten.

### **Aanvraag extra uren coördinator**

Terugblikkend op 2024 kunnen we concluderen dat stichting STOER weer beter op de kaart is gezet en er veel nieuwe vrijwilligers zijn aangemeld. Het afgelopen jaar bleek dat de 24-urige werkweek van de coördinator onvoldoende toereikend was. Veranderende samenwerkingen en opdrachten, maar ook systeemaanpassingen kostten veel tijd. Extra uren voor de coördinator zijn daarom voor 2025 heel wenselijk, om vraag en aanbod en uitvoering van de andere werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren.



Het bestuur stelt daarom voor om de uren van de coördinator met 8 uur te verhogen. De verwachte taakverdeling in een 32-urige werkweek ziet er als volgt uit:

- PR = 2 uur
- Terugkerende beleidstaken = 3 uur
- Onderhandelingen en toezien op/met samenwerkende bedrijven t.b.v. systemen, licenties en contracten = 3 uur
- Extra taken VVT (speciaal voor de doorontwikkeling in 2025, sluiten nieuwe contracten en werkafspraken) = 4 uur
- Bijwonen en input leveren op netwerkbijeenkomsten = 5 uur
- Coördineren vrijwilligers = 7 uur
- Doorlopende taken om STOER draaiende te houden en aansturing projecten = 8 uur

### **Tot slot**

Het onder de aandacht brengen van onze stichting blijft echter noodzakelijk. Want wat je aandacht geeft groeit. Laten we het verslappen, dan kan het een terugloop van vrijwilligers en verminderde zichtbaarheid van onze dienstverlening opleveren.