



Jaarplan Stichting STOER 2023 – 2024

In dit jaarplan geven wij een beknopte toelichting op de werkzaamheden die de vrijwilligers van stichting STOER, daarbij ondersteund door een professionele coördinator, een projectmedewerker en een (vrijwillig) bestuur in 2024 willen verrichten om de doelstelling van STOER:

“Het activeren en initiëren van de huidige en toekomstige vrijwilligersprojecten ten behoeve van zelfstandig thuiswonenden senioren. Centraal hierbij staat dat alle projecten een preventief karakter hebben. Het doel van de projecten is om senioren zo lang mogelijk in hun eigen- woon- en leefomgeving te kunnen laten wonen, door middel van het verstrekken van informatie, advies en eventuele ondersteuning. De visie dat de inwoners van beide gemeenten heel goed in staat zijn voor zichzelf en voor hun (kwetsbare) medeburgers op te komen en te zorgen, is inherent aan het z.g. Rhedens Model dat ook omarmd is door de gemeente Rozendaal”

te realiseren.

Dit doet STOER door middel van de navolgende projecten:

1. VOA (Vrijwillige Ouderenadviseurs)
2. V&VT (Vitaal & Veilig Thuis)
3. MHMT (Mijn Huis Mijn Toekomst)
4. Dag van de Ouderen

Overig:

5. (Bestuurlijke) Ontwikkelingen

STOER is een zelfstandige stichting met eigen taken, verantwoordelijkheden en middelen. Het beleid wordt in overleg met de gemeenten Rheden en Rozendaal vastgesteld.

Voor de uitvoering van de diverse projecten ontvangt de stichting STOER jaarlijks subsidie van de gemeenten Rheden en Rozendaal. Aan het eind van iedere subsidieperiode wordt verantwoording afgelegd over besteding van de verleende subsidies.

1 VOA

1.1 Doelstelling

De vrijwillige ouderenadviseurs (VOA's) ondersteunen senioren in de gemeenten Rheden en Rozendaal met informatie en advies, zodat zij zo lang mogelijk zelfstandig blijven.

1.2 Waarom hulp van een Vrijwillige ouderenadviseur?

Met het ouder worden breekt een nieuwe levensfase aan. Een levensfase die diverse uitdagingen met zich meebrengt en soms ook vragen oproept. Het is niet altijd duidelijk hoe en door welke organisatie een senior het beste geholpen wordt. De VOA's hebben een gidsfunctie naar diverse instanties/organisaties. De VOA's hebben elk hun eigen expertise – samen kunnen zij op vele vragen en thema's antwoord geven of doorverwijzen naar de juiste organisatie. Een VOA wordt ingeschakeld bij diverse vragen. Bijvoorbeeld over het ouder worden: van woonsituatie tot nalatenschap, van leuke activiteiten en hobby's zoeken tot omgaan met verlies. Aan de keukentafel wordt het gesprek aangegaan om de echte vraag boven tafel te krijgen, zodat de voorgestelde oplossing goed past. De vrijwillige ouderenadviseurs helpen gratis met deze en andere vragen.

Als leefomstandigheden veranderen of er een ingrijpende gebeurtenis plaatsvindt, verstrekken VOA's waardevol advies. Zij wijzen de weg door het woud van instanties en regelingen en brengen samen met de hulpvrager de situatie in kaart. De VOA's zijn onafhankelijk, geschoold en hoeven niet binnen de kaders van een organisatie te denken. Hierdoor kunnen ze op de juiste wijze ondersteuning op maat bieden. Soms kunnen ze direct een antwoord op de vraag geven, soms wijzen ze de juiste weg naar andere personen of instanties. Uiteraard zijn alle gesprekken vertrouwelijk.

1.3 Vergoeding en opleiding

De VOA's ontvangen een reiskostenvergoeding en jaarlijks een bedrag ter dekking van overige onkosten. De stichting STOER biedt de VOA's jaarlijks 4 vrijwilligersbijeenkomsten aan. Met als doel deskundigheidsbevordering, bespreking van casuïstiek en het uitwisselen van informatie. Daarnaast wordt in 2024 een begin gemaakt om deskundigheid te bevorderen d.m.v. (nog te ontwikkelen) e-learning.

1.4 Afhandeltermijn

In principe wordt binnen een week, na een bij de coördinator binnengekomen aanvraag voor ondersteuning, contact opgenomen met een hulpvrager en vindt binnen 14 dagen een huisbezoek door de VOA plaats. Dit huisbezoek vindt plaats aan de hand van een (in samenwerking met de VOA's) opgesteld protocol.



1.5 Werkwijze

Samen met de hulpvrager wordt gezocht naar een zo concreet mogelijke oplossing passend bij de woon- en leefwereld van de senior. De VOA verzorgt, waar nodig, de gidsfunctie naar de netwerkpartners. De VOA is hierbij onafhankelijk en ongebonden (Onafhankelijke Client ondersteuner).

In overleg met de VOA's is een protocol vastgelegd met betrekking tot ouderenadviesing. Werkproces: Bij een hulpvraag beoordeelt de coördinator of de vraag in behandeling wordt genomen en wie van de vrijwillige ouderenadviseurs contact met de hulpvrager(s) opneemt. Tijdens het bezoek wordt in het gesprek vooral gezocht naar de vraag achter de vraag, omdat vaak blijkt dat er iets anders aan de hand is dan de oorspronkelijke vraag deed vermoeden. Samen met de hulpvrager wordt gezocht naar een zo concreet mogelijke oplossing passend bij de woon- en leefwereld van de senior. De VOA verzorgt, waar nodig, de gidsfunctie naar de netwerkpartners.

2 VITAAL EN VEILIG THUIS

2.1 Doelstelling

Senioren in staat te stellen om zo lang mogelijk in hun eigen woon- en leefomgeving te blijven wonen.

2.2 Huisbezoeken

De huisbezoeken vinden plaats op aangeven van de inwoners zelf. Met een periodieke uitnodiging (ongeveer om de vier jaar) vanuit de gemeente Rheden (en Rozendaal) worden inwoners van 70-plus (75-plus in Rozendaal) uit de kerndorpen (en de aangrenzende plaatsen) aangeschreven. In deze uitnodiging wordt het project van stichting STOER: Vitaal & Veilig Thuis, onder de aandacht gebracht. Als de inwoner geen bezoek wenst, kan deze zich afmelden met de bij de brief gevoegde antwoordkaart.

2.2 Vrijwilligers

De getrainde/geschoolde vrijwilligers gaan op huisbezoek bij inwoners van 70-plus uit de gemeente Rheden, en 75-plus inwoners van de gemeente Rozendaal. Deze preventieve huisbezoeken worden sinds 1 oktober 2021 gehouden onder de naam Vitaal & Veilig Thuis.

2.3 Werkwijze

De huisbezoekconsulent gaat op pad met een standaard vragenlijst die digitaal wordt afgenomen. Deze vragenlijst dient als basis voor het gesprek met de inwoner. Tijdens het gesprek komen vragen aan de orde over o.a. de leefomgeving, sociale contacten, mobiliteit, gebruik van computer en financiën. Uit ervaring is gebleken dat een gemiddeld bezoek ongeveer twee uur duurt. Doordat de ingevulde vragenlijst digitaal verwerkt wordt door de huisbezoeker van stichting STOER, kan er ook direct worden doorverwezen naar de juiste organisatie als de inwoner dat wil. Na het bezoek ontvangt de inwoner een map met het adviesrapport en andere informatie die op een later moment nog eens kan worden doorgenomen.

In 2024 wordt actief gestart met het nabellen van de bezochte inwoners om op deze wijze te horen of de adviezen geleid hebben tot een duurzame verbetering. Uiteraard kan de te verkrijgen informatie ook worden gebruikt om de werkwijze te evalueren en daar waar nodig (en kan) te verbeteren.



2.4 Scholing

Tijdens de maandelijkse vrijwilligersbijeenkomsten met de huisbezoekers van Vitaal & Veilig Thuis wordt casuïstiek besproken, ervaringen uitgewisseld en informatie verstrekt. Ook e-Learning wordt in 2024 ontwikkeld om deskundigheid te bevorderen.

3 Mijn Huis Mijn Toekomst (MHMT)

3.1 Doelstelling

“Senioren adviseren om door middel van aanpassingen in huis ervoor te zorgen dat de woning geschikt is om er langer zelfstandig en veilig te kunnen blijven wonen”.

3.2 Samenwerking met de gemeente Rheden

Veel senioren blijven graag in het huis waar ze al jaren wonen. Het project Mijn Huis Mijn Toekomst (MHMT) ondersteunt het levensloopbestendig maken van de woning. Mijn Huis Mijn Toekomst is een stimuleringsproject waarbij de gemeente Rheden een deel van de kosten voor haar rekening neemt. Hiervoor stelt de gemeente subsidie beschikbaar en betaalt 1/3 van de kosten met een maximum van € 650 per huishouden. MHMT is een algemene regeling geworden. De gemeente Rheden onderzoekt de mogelijkheid of kleine duurzaamheidsmaatregelen opgenomen kunnen worden in MHMT. Dit hangt af van het beschikbare budget vanuit de gemeente Rheden.

3.3 Voor wie?

De 55-plusser kan zich rechtstreeks aanmelden bij de gemeente door middel van een digitaal en een fysiek aanvraagformulier.

3.4 Werkwijze

Dit aanvragen kan via de website van de gemeente Rheden (www.rheden.nl/mhmt). Vervolgens ontvangt de stichting STOER van de gemeente een werkopdracht met de gegevens van de belangstellende om een afspraak in te plannen. Een speciaal getrainde vrijwilliger bekijkt de woning met behulp van een checklist. Bij akkoord wordt het bedrag door de gemeente uitbetaald. Het is daarbij niet van belang of het een huur- dan wel een koopwoning betreft.

Bij een huurwoning dienen bepaalde aanpassingen echter wel vooraf afgestemd te worden met de verhuurder. Hulpvragen en signalen die hierbij aan de orde komen worden met instemming van de inwoner doorgegeven aan de coördinator, die op haar beurt de hulpvraag uitzet bij een vrijwillige ouderenadviseur of meldt de cliënt aan bij de juiste instantie c.q. organisatie passend bij de problematiek. Daar volgt een advies uit over hoe de woning aangepast kan worden, zodat deze geschikt blijft voor de toekomst. Op deze checklist staat per woningaanpassing het normbedrag vermeld.

Bij een tweede huisbezoek stelt de vrijwilliger vast of de maatregelen zijn uitgevoerd en bij akkoord wordt het bedrag door de gemeente uitbetaald. Bij een huurwoning dienen bepaalde aanpassingen echter wel vooraf afgestemd te worden met de verhuurder.



4 DAG VAN DE OUDEREN

4.1 Doelstelling

De ouderen in de gemeente Rheden en Rozendaal in de gelegenheid stellen een gezellige en informatieve bijeenkomst bij te wonen.

4.2 Werkwijze

De organisatie van deze dag is in handen van een groep vrijwilligers die in maandelijkse vergaderingen de plannen uitwerken voor een door hen gekozen thema. De stichting STOER ondersteunt het organiserend comité. Ieder jaar kent een ander thema, we zorgen altijd voor een gezellige en informatieve bijeenkomst, waarbij senioren met elkaar in contact kunnen komen.

4.3 Financiering

De dag wordt, via stichting STOER, gesubsidieerd door de gemeenten Rheden en Rozendaal.

5. Ontwikkelingen

5.1 Werving

Het gemaakte Wervings- en PR plan laat zien dat op alle projecten werving van vrijwilligers noodzakelijk is. Er wordt ingezet op de sociaal Media om vrijwilligers te werven. Daarnaast beraadt het bestuur zich over de leeftijdsgrens voor de vrijwilligers. Daar waar tot op heden gesteld werd: senioren helpen senioren blijkt nu dat het werven van vrijwilligers voor alle projecten er het meest bij gebaat is bij het selecteren op beschikbaarheid, op inleving en empathisch vermogen. De werving zal zich dus ook niet meer alleen op leeftijd richten.

5.2 Voorlichting

Vrijwilligers maar ook de coördinator, geven voorlichting op plekken waar de doelgroep vaak samenkomt. Denk daarbij aan buurthuizen, kerken, verenigingen met als doel om de naamsbekendheid van stichting STOER te vergroten. Ook Sociaal Media in alle vormen wordt hiervoor ingezet door de coördinator. Uiteraard wordt ook met grote regelmaat een overleg van Incluzio bijgewoond om de naamsbekendheid onder de aandacht te houden.

5.3 Opleiding

Stichting STOER zet voor alle medewerkers van de diverse projecten in op scholing / deskundigheidsbevordering / kennis overdracht. Dit door middel van gezamenlijke bijeenkomsten en bespreken van casuïstiek. In 2024 wordt e-learning ontwikkeld en uitgezet. Stichting STOER gelooft in een organisatie van vrijwilligers die op veel vlakken over kennis beschikt. De coördinator en het bestuur geloven in een basiskennis die voor alle vrijwilliger beschikbaar moet zijn. Daartoe gaan we in gesprek met het opleidingsinstituut. Dit overleg is nodig omdat daar de leeftijdsgrens van 55 jaar wordt gehanteerd. Stichting STOER gelooft dat ook jongere vrijwilligers in staat zijn, en daartoe in staat moeten worden gesteld, om de opleiding tot vrijwillige ouderenadviseur te volgen. Dit als basistraining voor al het vrijwilligerswerk binnen stichting STOER, voor alle vrijwilligers, voor alle projecten. De verwachting is dat dit voor vrijwilligers een toegevoegde waarde zal zijn. Uiteraard is deze opleiding verplicht voor het uitvoeren van de VOA-taak. Voor andere projectmedewerkers is dit op basis van vrijwilligheid.

5.5 Netwerken

De coördinator van stichting STOER neemt deel aan diverse overlegvormen om te komen tot de juiste afstemming, aanpak en ondersteuning van de senioren / inwoners van de gemeenten Rheden en Rozendaal. Het betreft de participatie in:

- Werkgroep Armoedebeleid;
- Preventie Sport Akkoord;
- Coalitie SamenEen Velp;
- Netwerk Dementie;
- Ketenoverleg langdurige financiële dienstverlening;
- Dieren, 1^e lijns zorg ouderen;
- Preventie akkoord Sociaal.

Bestuur

Het Bestuur heeft (structureel of incidenteel) contact met / neemt deel aan bijeenkomsten van /de volgende partijen:

- Gemeente Rozendaal & Rheden;
- MVT;
- Inluzio,;
- COSBO;
- Plusbus;
- Sociaal café;
- Netwerkbijeenkomsten NIO.

Bestuurlijke uitdagingen

In 2023 is een begin gemaakt met bestuurlijke samenwerking tussen MVT en STOER. In 2024 met dit en verder vervolg krijgen. Er vindt al gezamenlijk overleg plaats.

Onderzocht wordt de mogelijkheid om het telefoonteam van MVT uit te breiden met een dagelijkse invulling door stichting STOER in de persoon van de projectmedewerker. Daarnaast wordt gezocht naar een gezamenlijk onderkomen, waarbij de beide coördinatoren elkaars expertise kunnen gebruiken.

Er vindt ook afstemming plaats over personeelsbeleid. Het bestuur kijkt naar de mogelijkheid tot het inzetten van de administratieve / projectmatige ondersteuning van de huidige projectmedewerker bij stichting STOER. Nadrukkelijk wordt gekeken naar de bredere inzetbaarheid voor zowel STOER als MVT. Dit moet in 2024 zijn beslag krijgen.



Voor 2024 zoekt het bestuur naar mogelijkheden om -voor de proeftijd van 1 jaar- de functie van de coördinator met 8 uur per week uit te breiden. Dit ivm de vele ontwikkelingen op personeels- bestuurlijk- en onderwijsgebied.

Uitdagingen 2024 voor de coördinator

De coördinator van STOER richt zich op het begeleiden, ondersteunen, aansturen van vrijwilligers in de volle breedte. Dit betekent het organiseren van de diverse bijeenkomsten, het zorgen voor het bijhouden/uitbreiden van de benodigde vakkennis en het houden van voortgangsgesprekken.

Voor alle projecten is stichting STOER naarstig op zoek naar nieuwe vrijwilligers. Social media wordt door de coördinator nadrukkelijk gebruikt voor werving en PR. Er wordt gewerkt met het meest recente plan met aanbevelingen.

Het personeelsbeleid is aan herziening toe, o.a. ivm leeftijdsbegrippen die in het huidige beleid staan. Daar heeft de coördinator een grote rol in. Er wordt overlegd over de opleiding tot VOA zonder leeftijd(onder)grens. De coördinator gaat in 2024 een e-learning voor de deskundigheidsbevordering van de vrijwilligers van stichting STOER opzetten.

Tot slot

Een ketting is zo sterk als de zwakste schakel. Voor stichting STOER is de zwakste schakel de terugloop van vrijwilligers en daaraan gekoppeld de geringe toename van het vrijwilligersbestand. De projecten zijn "toekomstgericht", en voorzien in een behoefte van de(oudere) inwoners. De projecten worden regelmatig geëvalueerd en bijgesteld daar het nodig of gewenst is. Nu nog nieuwe mensen vinden om de projecten te blijven uitvoeren op het niveau waarop stichting STOER gewend is de inwoners te ondersteunen.